

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ
ГАПОУ КО «Медицинский техникум»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок организации Дисциплинарной комиссии.

1.1. Положение о Дисциплинарной комиссии ГАПОУ КО « Медицинский техникум» (далее – «Положение») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ КО « Медицинский техникум» (далее – «Техникум»).

1.2. Количественный и качественный состав Дисциплинарной комиссии (далее – Комиссия») утверждается приказом Директора с учетом направлений деятельности Техникума (по финансово-хозяйственным, трудовым и учебным вопросам).

1.3. Наиболее важные или спорные вопросы после предварительного рассмотрения Дисциплинарной комиссией обсуждаются на Общем Собрании Техникума.

1.4. Дисциплинарная комиссия опирается в своей деятельности на широкий актив общественности. Все подразделения и структуры Техникума обязаны предоставлять членам Дисциплинарной комиссии информацию и необходимые документы.

2. Цели и задачи Дисциплинарной комиссии.

2.1. Целью Дисциплинарной комиссии является контроль за соблюдением студентами, преподавателями и сотрудниками Техникума этических норм, не противоречащих общечеловеческим ценностям, соблюдение учебной и трудовой дисциплины.

2.2. Дисциплинарная комиссия рассматривает дела:

- о коррупционных правонарушениях;
- систематических пропусках и опозданиях преподавательского состава на учебные занятия;
- о появлении на рабочем или учебном месте в нетрезвом виде;
- о курении и распитии спиртных напитков, в неустановленном внутренним распорядком, местах;
- о нарушении требований внутренних нормативных документов Техникума;
- и иные дела, требующие применения мер воздействия дисциплинарного характера.

Случаи неэтичного поведения, как со стороны студентов, так и со стороны сотрудников и преподавателей также являются предметом рассмотрения на Дисциплинарной комиссии.

3. Состав и порядок формирования Дисциплинарной комиссии, права членов Комиссии .

3.1. Дисциплинарная комиссия состоит из 5(пяти) человек из числа должностных лиц, в обязанности которых входит контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка студентами, сотрудниками и преподавателями, а также условий заключенного с Техникумом договора о возмездном оказании образовательных услуг.

К ним могут относиться представители администрации Техникума, сотрудники управления планирования и мониторинга учебного процесса.

3.2. Члены Комиссии назначаются приказом Директора на срок трудовых отношений с Техникумом.

3.3. В случае, если число членов Комиссии становится меньше установленного количества членов Комиссии , то директор Техникума назначает нового члена Комиссии.

3.4. Члены Комиссии в рамках своей компетенции вправе:

1) с обязательным уведомлением Председателя Комиссии письменно запрашивать документы и информацию, необходимую для принятия решения по вопросам

компетенции Комиссии, как непосредственно у Правления Общества, и руководителей структурных подразделений Техникума, так и через Секретаря Комиссии;

- 2) вносить вопросы в повестку дня заседаний Комиссии;
- 3) требовать созыва заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Техникума, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

4. Председатель Комиссии

4.1. *Руководство Комиссией* и организация его деятельности осуществляется Председателем Комиссии, назначаемый приказом Директора Техникума.

4.2. В отсутствие Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии. Заместитель Председателя Комиссии избирается членами Комиссии из их числа большинством голосов от общего числа избранных членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- 4.3.1. созывает заседания Комиссии и председательствует на них;
 - 4.3.2. организует обсуждение вопросов на заседаниях Комиссии, а также заслушивание мнений лиц, приглашенных для участия в заседании;
 - 4.3.3. организует составление Протокола заседания Комиссии и подписывает его;
 - 4.3.4. распределяет обязанности между членами Комиссии;
 - 4.3.5. подписывает документы, утвержденные Комиссией в ходе выполнения возложенных на него функций;
 - 4.3.6. в случае необходимости обеспечивает присутствие на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений;
- 4.4. Секретарь Дисциплинарной комиссии выбирается на заседании комиссии.

5. Права и обязанности Дисциплинарной комиссии

5.1. Дисциплинарная комиссия принимает решение о применении к лицам, совершившим дисциплинарный проступок, следующих дисциплинарных взысканий:

Для сотрудников Техникума:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ;

Для студентов:

- отчисление из Техникума;
- отчисление из Техникума без права на восстановление.

5.2. Дисциплинарная комиссия выносит предложения на Общее собрание о привлечении к материальной ответственности лиц, причинивших материальный ущерб Техникуму .

5.3. Если Дисциплинарная комиссия выносит решение о наказании, гражданина, которому не исполнилось 18 лет, она обязана уведомить о происшедшем родителей виновного. В остальных случаях – по усмотрению Дисциплинарной комиссии.

5.4. Если при рассмотрении дела о дисциплинарном нарушении будет установлено, что нарушение по своему характеру подпадает под признаки преступления, Дисциплинарная комиссия обязана направить материалы в отношении нарушителя в органы милиции или прокуратуру.

5.5. Постановление о том или ином виде наказания должно быть доведено до сведения всего коллектива Техникума. Выписка из решения Дисциплинарной комиссии оформляется приказом и приобщается к личному делу студента или сотрудника.

5.6. Информация о вызове нарушителя, свидетеля и других лиц на заседание Дисциплинарной комиссии производится не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии, учебной частью.

6. Порядок заседания и принятия решений Комиссией

6.1. Заседания Комиссии проводятся в плановом порядке не реже 1 раза в квартал или по мере необходимости.

6.2. Заседание Комиссии считается правомочным (имеет кворум), когда на нем присутствует большинство членов Комиссии.

6.3. Решение дисциплинарной комиссии принимается большинством голосов, оформляется Протоколом и подписывается Председателем и секретарем Комиссии. При голосовании каждый член Комитета имеет один голос.

6.4. В Протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата, место и время проведения заседания;
- повестка дня;
- список членов Комиссии, принявших участие в заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним (с указанием результата голосования каждого члена Комиссии, принявшего участие в заседании);
- принятые решения.

К Протоколу прикладываются, подготовленные Комиссией материалы, заключения, предложения и рекомендации, а также особые мнения членов Комиссии.

6.5. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель Дисциплинарной комиссии.

6.6. В случае неявки нарушителя Дисциплинарная комиссия принимает соответствующее решение о дисциплинарном взыскании и доводит до сведения неявившегося.

7. Заключительные положения

7.1. В случае если в результате изменения законодательных и нормативных правовых актов РФ отдельные пункты (положения) настоящего Положения вступают с ними в противоречие, такие пункты (положения) настоящего Положения не применяются, и до момента внесения изменений в Положение следует руководствоваться законодательными и нормативными правовыми актами РФ или Уставом Техникума. Противоречащие действующему законодательству положения не влияют на юридическую действительность Положения в целом.

7.2. В случае отсутствия в настоящем Положении и Уставе Техникума норм, регламентирующих отдельные вопросы деятельности Комиссии, следует руководствоваться действующим законодательством, решением директора Техникума, а также другими внутренними документами Техникума.